

## **POLITICA INTEGRATA**

La MUST SERVICE S.r.l. considera la Qualità e l'Ambiente elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.

A questo scopo è stato recepito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la UNI EN ISO 14001:2015 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

### **Impegni:**

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto.

La Direzione Aziendale considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica. A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale Integrato e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

### **Obiettivi per la Qualità e l'Ambiente:**

#### **Obiettivi generali per la Qualità:**

Gli impegni di Politica per la Qualità della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi e programmi di miglioramento circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali la Direzione Aziendale garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi e dei programmi di gestione per la Qualità, viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato a conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche.

La Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi aziendali secondo i seguenti macro-obiettivi:

- Soddisfazione del cliente;
- Aumento del fatturato (costi/efficienza)
- Aumento dell'efficacia del processo di realizzazione del prodotto ed erogazione del servizio;
- Ottimizzazione dei costi di gestione (compresi fornitori)

#### **Obiettivi generali per l'Ambiente:**

E' precisa intenzione della Direzione Aziendale divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.

La Direzione Aziendale si impegna altresì alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.

La politica ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività. La politica è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare la Direzione Aziendale si impegna a:

- Trattare i servizi nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
- Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività ;

## **POLITICA INTEGRATA**

- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
- Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, ecc.).

La Direzione Aziendale è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione.

La Direzione Aziendale esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- il monitoraggio e la verifica degli obiettivi della Politica Integrata;
- il riesame della Politica Integrata (con cadenza almeno annuale);
- la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale);
- la verifica dei requisiti del cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del cliente, auto-valutazione in base a parametri definiti).

La Direzione Aziendale

---